



El Cerrito Valle del Cauca, 23 de noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO

**MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDIA DE EL CERRITO
Nit.800.100.533-5**

DEBE A:

**YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ
C.C. 1.114.818.673 expedida en El Cerrito Valle.**

LA SUMA DE:

**DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS
(\$2.300.000)**

POR CONCEPT DE:

Primer pago parcial del contrato de prestación de servicios **PSP-VALLE-ELCERRITO 248-1-18.4-623-2025** del contrato, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO –PROMOCION DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".

Atentamente,

**YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ
C.C. 1.114.818.673 expedida en El Cerrito Valle.
Contratista - Promotor de lectura**

INFORME DE ACTIVIDADES PROMOTORES

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle 23 de noviembre de 2025	Periodo de pago	Noviembre
----------------------------------	---	------------------------	-----------

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
Nombre del contratista	YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ		
Documento de identidad	C.C. 1.114.818.673 expedida en El Cerrito Valle.		
Contrato de Prestación de Servicios	248-1-18.4 - 623-2025		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO –PROMOCION DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO- ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA.		
Numero de Planilla Aportes Salud y Pensión	1077333696	Fecha de pago	18-11-2015
CDP Fecha expedición	No. 1408 del 30 de septiembre 2025	RPC Fecha expedición	No. 1909 del 10 de octubre 2025
Valor Ejecutado	\$2.300.000	No. de Cuota	2
Valor Pago anterior		Fecha de Pago anterior	
Periodo de Pago desde	24 de noviembre de 2025 al 23 de diciembre de 2025		
Beneficiarios Inscritos en este periodo		Beneficiarios Total	25

INFORME DE ACTIVIDADES PROMOTORIAS

1. Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL A EJECUTAR (24 de noviembre de 2025 al 23 de Diciembre de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	LUNES Horario	MARTES Horario	MIERCOLES Horario	JUEVES Horario	VIERNES Horario
CASETA COMUNAL LA ESTRELLA	2:00pm a 5:00pm	8:00am a 10:00am	2:00pm a 5:00pm	8:00am a 10:00am	2:00pm a 5:00pm
BIBLIOTECA		2:00pm a 5:00pm		2:00pm a 5:00pm	
CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL EJECUTADO (24 de octubre de 2025 al 23 de noviembre de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	LUNES Horario	MARTES Horario	MIERCOLES Horario	JUEVES Horario	VIERNES Horario
CASETA COMUNAL LA ESTRELLA	2:00pm a 5:00pm	8:00am a 10:00am	2:00pm a 5:00pm	8:00am a 10:00am	2:00pm a 5:00pm
BIBLIOTECA		2:00pm a 5:00pm		2:00pm a 5:00pm	

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MENSUAL EJECUTADAS (24 de octubre de 2025 al 23 de noviembre de 2025)						
No.	ACTIVIDAD DESARROLLADA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1.	COMPRESIÓN LECTORA	X	X	X	X	
2.	EJERCICIOS LÚDICOS LECTORES		X		X	
3.	HORA DEL CUENTO		X	X	X	
4.	LECTURA EN VOZ ALTA		X	X	X	X

ACTIVIDADES EJECUTADAS MENSUALES

Fecha: 24 de octubre de 2025 al 23 de noviembre de 2025		Lugar De Ejecución: Casetas Comunales
Actividad No: 1	Nombre de la Actividad: COMPRESIÓN LECTORA	
Propósito De Aprendizaje: El principal propósito es lograr, que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades de lectura y se formen como grandes lectores de nuestro Municipio.		
Descripción De Lo Realizado: <p>Se trabajó la comprensión lectora durante esta semana con el fin de dar constantemente el perfeccionamiento de lectura, donde a cada uno de los lectores se les da las herramientas y técnicas para trabajar adecuadamente la lectura.</p> <p>Mediante pincs literarios con los beneficiarios de cada días se realiza la comprensión lectora, donde se emotiva a es una de las tareas más importantes de nuestra vida diaria, por este motivo es importante explicar adecuadamente su importancia y la manera de mejorar la comprensión lectora de los niños, jóvenes y adultos, Se trabajó diferentes ejercicio en cada grupo de trabajo con el fin de proporcionar un adecuado manejo del tema, esta semana se realizó diferentes tipos de técnicas tanto teóricas como práctica.</p> <p>Se realizó lectura acorde a la edad de cada lector, permitiendo el desarrollo de las habilidades lectoras poseía cada uno de los participantes.</p> <p>Construyendo con cada actividad ejercicios de preguntas donde el lector que contestara algunas preguntas inferenciales sobre el contenido del texto.</p> <p>Realizando reflexiones sobre el texto leído y una elaboración de pequeños parrafos.</p>		
Logro: Se logró, la comprensión del texto, y en cada lectura comprender lo leído.		
Material E Instrumentos Utiliza Libros dependiendo de la edad del lector		
Fecha: 24 de octubre de 2025 al 23 de noviembre de 2025		Lugar De Ejecución: Casetas Comunales
Actividad No: 2	Nombre de la Actividad: EJERCICIOS LÚDICOS LECTORES	
Propósito De Aprendizaje: El principal propósito es lograr, que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades de lectura y se formen como grandes lectores de nuestro Municipio.		

Descripción De Lo Realizado:

Durante este periodo se trabajó la comprensión lectora donde a cada uno de los lectores.

La comprensión lectora es el proceso cognitivo orientado a entender el significado de un texto. Pero para aprender a leer no es una tarea fácil y requiere por parte de los niños mucho tiempo y práctica.

Para que sea amena cada clase trabajamos jornadas de juegos lúdicos que nos permiten dominar la lectura desarrollando estrategias que nos permitan perfeccionar a lo largo del tiempo y así conseguir leer con fluidez y comprensión.

El aprender a leer con precisión (sin errores), de forma rápida (sin titubeos) y con la entonación adecuada. Y, lo más importante, se debe comprender lo que se va leyendo. Jugamos con cada uno de los lectores nuestra imaginación, buscando que cada uno imaginara que lo que estaba leyendo fuera parte de su diario vivir o de su propia historia, cada uno salió a contar lo leído y así compartir las experiencias de cada lectura.

Logro:

Se logró, ejercitar la comprensión del texto, mediante juegos lúdicos.

Material E Instrumentos Utiliza

Libros dependiendo de la edad del lector

Fecha: 24 de octubre de 2025 al 23 de noviembre de 2025		Lugar De Ejecución: CASETAS COMUNALES
Actividad No: 3	Nombre de la Actividad: HORA DEL CUENTO	
Propósito De Aprendizaje: El principal propósito es lograr, que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades de lectura y se formen como grandes lectores de nuestro Municipio.		
Descripción De Lo Realizado: Se continuidad a la Hora del Cuento durante la jornada para que las niños, adolescentes y adultos un contacto grato y significativo con la literatura, la narrativa y las palabras que salen de su imaginación. Se Organizó un espacio con ambiente agradable cómodo que permitió la comunicación y la participación. Empezamos con pequeñas preguntas, un juego referente a las lecturas que realizaron así se interactuó en el momento visto Esta actividad fue muy interesante y productiva para ellos pues aprenden mucho más y van facilitando su nivel de expresión.		
Logro: Se logró, desarrollar su imaginación en la hora del cuento		
Material E Instrumentos Utiliza Lápiz y papel		

Fecha: 24 de octubre de 2025 al 23 de noviembre de 2025		Lugar De Ejecución: CASETAS COMUNALES
Actividad No: 4	Nombre de la Actividad: LECTURA EN VOZ ALTA	
Propósito De Aprendizaje: El principal propósito es lograr, que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades de lectura y se formen como grandes lectores de nuestro Municipio. Se continúa trabajando en esta semana la lectura de en voz alta con el fin de apoyar la hora del cuento interactuando mutuamente con los ejercicios donde esta vez se trabaja la Lectura intensiva , donde en esta se responde preguntas sobre el texto, elegir la respuesta adecuada entra varias opciones, verdadero o falso, la elaboración por parte del lector preguntas sobre un paisaje u ordenar una serie de frases según la secuencia correcta. Donde se permitió comprender el texto completo y analizar las intenciones del que los participantes quería expresar o dar a conocer; la lectura intensiva hace que el lector lea cuidadosamente, sin perder detalles. Esta actividad se realizó de manera productiva donde cada uno aprendiendo, ampliar vocabulario, avivar la imaginación o reducir el estrés, además leer más provechosamente a nivel cognitivo. Durante esta actividad también se hicieron ejercicios donde se repartieron imágenes de personajes del libro. Aprovechamos la clase de plástica para colorearlas. Después de colorear su personaje, cada participante realizaba una descripción del mismo e incluso narrar una pequeña aventura que le pueda ocurrir. La imagen se puede recortar en un folio y formar parte de los personajes de la clase		
Logro: Se logró, ejercitar la comprensión del texto, mediante juegos lúdicos.		
Material E Instrumentos Utiliza Libros dependiendo de la edad del lector		

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES

 <p>26/10/2025 11:06:14 a. m. Altitud: 2027.1msnm Velocidad: 0.0km/h</p>	 <p>26/10/2025 10:51:46 a. m. Altitud: 2029.9msnm Velocidad: 0.0km/h</p>
Lugar: Picnics	Lugar: Apoyo en escuelas
Fecha: 24 de octubre de 2025 al 23 de noviembre de 2025	Fecha: 24 de octubre de 2025 al 23 de noviembre de 2025
Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma	Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma

	
Lugar: Caseta comunal	Lugar: Caseta comunal
Fecha: 24 de octubre de 2025 al 23 de noviembre de 2025	Fecha: 24 de octubre de 2025 al 23 de noviembre de 2025
Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma	Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma
	
Lugar: Biblioteca municipal – apoyo en escuelas	Lugar: Biblioteca municipal – apoyo en escuelas
Fecha: 24 de octubre de 2025 al 23 de noviembre de 2025	Fecha: 24 de octubre de 2025 al 23 de noviembre de 2025
Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma	Descripción: Actividad ejecutada en el cronograma

2. **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.**

Se realizó la convocatoria, disfunción en las instituciones educativas, redes sociales y comunidad en general, promocionando la Promotoría de lecto-escritura con el fin de Fortalecer el interés para contribuir al ocio que permita realizar Actividades como distracción en los momentos de tiempo libre y obtener la mayor cobertura de la población.

3. **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.**

Se entrega la asistencia de las actividades que se realizaron durante el mes de diciembre en las actividades y preparación a los eventos.

4. **Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.**

Se realizaron los picnics programados con satisfacción en los temas vistos y actividades lúdicas incentivando la lectura y escritura en zonas libres.

5. Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.

Se asistió a las reuniones citadas por la directora de cultura con el fin de revisar compromisos y garantizar el cumplimiento de las actividades contractuales.

6. Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la secretaria de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito, para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.

Se apoya constantemente a las actividades culturales realizadas en pro de la comunidad.

7. Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas.

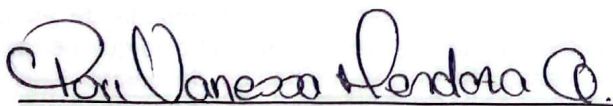
Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades artísticas y culturales.

8. Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato.

Se encuentra realizando la recolección para construcción del diario de campo

9. Todas las que se derive del objeto del contrato.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCION DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA. PSP 248-1-18.4-623-2025 de acuerdo con lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ
C.C. 1.114.818.673 expedida en El Cerrito Valle
Contratista - Promotor de Lecto- escritura



(415)7707212489984(8020) 000014119642407 1

Impuestos y Aduanas de Palmira

Doc

Powered by Canva



Pago a las Administradoras

Número Planilla: 1077333696

Fecha Creación Reporte: 2025-11-18, 01:15:03 PM **Tipo Planilla:** ! Planilla Independientes

Periodo Cotización: octubre de 2025

Periodo Servicio: octubre de 2025

PAGADO 18/11/2025

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618950 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Mas que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-18, 01:08:05 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	YURY VANESSA MENDOZA GUTIERREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1114818673
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077333696
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1937438590
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 440.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0
N805001157	EPS018	SQS-EPS	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 34.700	\$ 0
SubTotales:				\$ 440.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 440.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.



El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que YURY VANNESA MENDOZA GUTIERREZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.114.818.673 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 287312888, abierta/o desde el 16/2/2022.

Se expide en Bogotá el día 18 del mes de Septiembre del año 2025 con destino a: Alcaldia



Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NT. 800-100-533-8	GESTION JURIDICA GESTION CONTRACTUAL DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-GJ-GC-04
		Versión: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN (24 DE NOVIEMBRE 2025)	Fecha: 01/04/2020
		Página 1 de 6

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PSP-VALLE-ELCERRITO248-1-18.4-623-2025
CONTRATISTA	YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ CC. 1.114.818.673 de El Cerrito Valle
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$ 6.900.000) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de diciembre 2025
CDP INICIAL	1408 del 30 de septiembre de 2025
RPC INICIAL	1909 del 10 de octubre del 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	11 de octubre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2025

META: Apoyar con monitores culturales laborando en la escuela de arte y otros espacios.

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL NT. 900-100-833-5	GESTION JURIDICA GESTION CONTRACTUAL DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-GJ-GC-04
		Versión: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN (24 DE NOVIEMBRE 2025)	Fecha: 01/04/2020
		Página 2 de 6

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo NOVIEMBRE

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	66.66 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	66.66 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura mediante el voz a voz En redes sociales publico convocatoria de estímulos, convocatoria convocatoria de picnics y voz a voz en lugar de trabajo para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	66.66 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad.
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	66.66 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución picnics en el barrio El Saman, Santa Elena, Balcones de la Merced, donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego , el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL MT. 800-100-533-6	GESTION JURIDICA		Código: TS-GJ-GC-04
	GESTION CONTRACTUAL		Versión: 01
	DESPACHO DEL ALCALDE		Fecha: 01/04/2020
	INFORME DE SUPERVISIÓN (24 DE NOVIEMBRE 2025)		Página 3 de 6

5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	66.66 %	La contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la Dirección de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	66.66 %	El contratista asistió a las actividades misionales convocadas por la dirección Técnica de Cultura,
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	66.66 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	66.66 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	66.66 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		66.66 %	

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL TEL. 800-100-533-6	GESTION JURIDICA GESTION CONTRACTUAL DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-GJ-GC-04
		Versión: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN (24 DE NOVIEMBRE 2025)	Fecha: 01/04/2020
		Página 4 de 6

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro planilla 1077333696 mes de noviembre, copia de Certificación Bancaria, Oficio reterfente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL NT. 800-100-533-4	GESTION JURIDICA GESTION CONTRACTUAL DESPACHO DEL ALCALDE		Código: TS-GJ-GC-04
			Versión: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN 24 DE NOVIEMBRE 2025		Fecha: 01/04/2020
			Página 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha DD/MM/AAA	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$6.900.000	Pago 1	210/2025	2.300.000	
Valor Adiciones	-				
Reajustes	-				
Actualización de precios	-				
Valor Total del Contrato	\$ 6.900.000				
Valor pagado	\$ 2.300.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.300.000				
Valor total ejecutado	\$ 2.300.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 2.300.000				
Intereses moratorios	-				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL N.T. 800-100-533-6	GESTION JURIDICA GESTION CONTRACTUAL DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-GJ-GC-04
		Versión: 01
	INFORME DE SUPERVISIÓN (24 DE NOVIEMBRE 2025)	Fecha: 01/04/2020
		Página 6 de 6

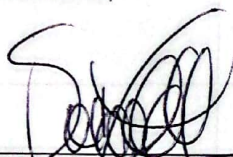
que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un sesenta y seis punto sesenta y seis por ciento (66.66%) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

Atentamente,



SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ
 Directora Técnica - Promoción de La Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Revisó :	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 1 de 2

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-623-2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	YURI VANESSA MENDOZA GUTIERREZ	CEDULA:	1.114.818.673
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE	CEDULA:	66.662.192
VALOR	\$ 6.900.000		
CDP:	1408 del 30 de septiembre 2025		
RPC:	1909 del 10 de octubre del 2025		
3. FORMA DE PAGO PAGO			
Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de tres (3) cuotas, cada una por valor de Dos Millones Trescientos mil pesos m/c (\$ 2.300.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.			
PAGOS			
DESCRIPCION		VALOR	
CUOTA N 1		\$ 2.300.000	
CUOTA N 2		\$ 2.300.000	
4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES			
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, CON PLANILLA DE PAGO N° 1077333696, mediante transacción bancaria codigo Cus n° 1937438590 según la cláusula octava del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición			

Municipio el Cerrito, Valle, Calle 7 No 11-62

Teléfono: (092) 256 5244

Telefax: (092) 2567051; Fax: (092) 257 0952.

Código

Postal:763520,

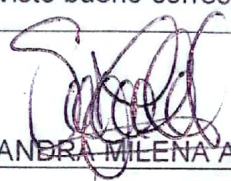
Contáctenos: contactenos@elcerrito-valle.gov.co / www.elcerrito-valle.gov.co,

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-633-8	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
	OFICIOS	Versión: 0
		Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 2 de 2

para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80. así

5. DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	N/A
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 002
DOCUMENTO:	CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS, AFP Y ARL

6. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Afiliación Seguridad Social			Certificados de Afiliaciones	
VALOR CANCELADO			DESDE: OCTUBRE	HASTA: OCTUBRE
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	N/A
Afiliación	Afiliación	Afiliación	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI
PAGO 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			1077333696	
VALOR CANCELADO			DESDE: 01/10/2025	HASTA: 31/10/2025
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	18/10/2025
\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 34.700	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.		
FIRMA SUPERVISOR	 SANDRA MILENA ALZATE		
FECHA ENTREGA	24 DE NOVIEMBRE DEL 2025	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Revisó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	

Municipio el Cerrito, Valle, Calle 7 No 11-62
Teléfono: (092) 256 5244 / Telefax: (092) 2567051; Fax: (092) 257 0952. / Código
Postal: 763520,
Contactenos: contactenos@elcerrito-valle.gov.co / www.elcerrito-valle.gov.co,